

# 求 人 票

(平成 年3月卒業予定者対象)

No.

①記入される前に裏面をご参照ください  
②太線の枠内をご記入ください

フリガナ							フリガナ			
会社名							会社代表者	役職 [ ]		
本社所在地	〒 -						フリガナ	役職 [ ]		
	TEL( ) - FAX( ) -			URL http://						人事担当者
書類提出先	〒 -						フリガナ	役職 [ ]		
	TEL( ) - FAX( ) -			E-mail:						人事担当者
設立	明・大・昭・平	年	月	従業員平均年齢	才(	年	月現在)	業種		
資本金	万円		採用年齢制限	無・有( 年 月 日以降出生者)・既卒可			事業内容(系列 )			
年商	百万円		昨年採用実績	男	名	女	名			
全従業員数	名			うち本学園卒	名		株式上場( )			
職 種	雇用形態 (正社員・契約)	採用 人数	初任給(税込) 年 月 実績・見込[試用期間中] 円 か月]							
			基本給(20才)	基本給(21才)	手当	手当	手当	合 計		
		名	円	円	円	円	円	円	円	
		名	円	円	円	円	円	円	円	
		名	円	円	円	円	円	円	円	
		名	円	円	円	円	円	円	円	
仕事内容	通勤費	全額支給・ 円まで支給・無			社会保険	健・厚・雇・労・( )				
	賞与	年 回 : 年間 ヶ月( 年実績・見込)※2年目以降								
	昇給	年 回 : 円 又は %程度								
勤務地	勤務時間	(平日) 時 分~ 時 分 (土曜) 時 分~ 時 分								
	休日	[年間 日] 日曜・土曜(全休・隔週・月 回)・祝日 夏季・年末年始・その他 ( )								
勤務地従業員数	名(女性 名)		転 勤	有 ・ 無		寮・社宅	無 ・ 有 (男・女)			
採用条件	必要資格等	採用	面接	個人・グループディスカッション 集団 ( ) 名程度			説明会	月 日 ( ) ・ 随時 時 分より		
	自宅外可・自宅外不可		筆記	一般常識・作文・専門・英語 SPI・その他 ( )			試験日	月 日 ( ) ・ 随時 時 分より		
会社切日(必ずご記入) 月 日 ( ) ・ 随時	試験後 日位 学校・本人に連絡	試験	検査	適性・性格・健康診断 その他 ( )			提出書類	・履歴書・成績証明書・作品 ・卒業見込書・健康診断書		
結果発表			書類選考	有 ・ 無				携行品	・その他 ( )	
会社パンフレット	有 ・ 無		会社訪問	可 ・ 不可						

学内切日	月	日( )	・ 随時												
受付日	月	日( )	:												
パ	〒	F	M	来	訪	起	理	1	2	3	4	5	6	7	8

備考(補足事項)

.....

.....

# 『求人票のご記入にあたって』

求人申込書のご記入に際しまして、下記内容にご注意いただきますようお願い申し上げます。

1. この求人票は、学校法人上野学園が運営しております8校共通の申込書になります。  
太線の枠内をできるだけ詳しくご記入ください。また、中点(・)で並記しているものについては、該当するものに○印をおつけください。
2. 「書類提出先の人事担当者」欄には、応募書類の提出先(求人地)の人事担当者名をご記入ください。
3. 「うち本学園卒」欄には、貴社でお世話になっている学園卒業人数をご記入ください。
4. 「株式上場」欄には、東証・大証などの取引所名などをご記入ください。
5. 「求人職種・初任給」欄には、求人職種・雇用形態・採用予定数・推薦希望人数・初任給をご記入ください。  
また、二つ以上の職種にわたり求人の予定があり、職種に応じて給与が異なる場合、年齢により基本給が異なる場合は、初任給も職種別・年齢別にご記入ください。
6. その他条件面(通勤手当・各種保険・賞与・昇給・勤務時間・休日)欄については、学生が受験を決定する上での重要な判断材料となりますので、ご記入ください。
7. 「採用条件」欄には、資格取得(普通自動車免許・簿記・ワード・エクセル・その他各種資格)や、人物像などご希望がありましたらご記入ください。

〈参考〉 卒業時年齢

学校	課程	1年課程	2年課程	3年課程
広島会計学院電子専門学校		-	20才	-
広島電子専門学校		-	-	21才
広島ビジネス専門学校		-	20才	-
広島外語専門学校		-	20才	-
広島コンピュータ専門学校		-	20才	21才
広島情報ビジネス専門学校		-	20才	-
広島美容専門学校		-	20才	-
広島公務員専門学校		19才	20才	-

8. 「勤務地」欄には、予定とされる勤務地を出来るだけ多くご記入ください。  
※1ヶ所に確定されている場合は「勤務地従業員数」の欄に従業員数もご記入ください。
9. 「備考」欄には、補足事項・PRなどご記入ください。
10. 学園ホームページからも求人のお申込ができます。

<http://www.ucs-hiroshima.ac.jp>

その他ご不明な点がございましたら、お気軽に下記までお問い合わせください。

## 上野学園 キャリアセンター

〒730-0052 広島市中区千田町1-2-26

TEL (082) 243-3900 FAX (082) 248-9311

E-mail: syushoku@ucs-hiroshima.ac.jp

広島会計学院電子専門学校 広島電子専門学校 広島ビジネス専門学校 広島外語専門学校  
広島コンピュータ専門学校 広島情報ビジネス専門学校 広島美容専門学校 広島公務員専門学校